

# Algemene voorwaarden - JornMedia

JornMedia is de eenmanszaak van Jorn Veltrop, gevestigd te Kalversteeg 1, 1441 DC Purmerend, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74242342, btw-identificatienummer NL002427571B20. E-mail: [info@jornmedia.nl](mailto:info@jornmedia.nl). Website: [jornmedia.nl](http://jornmedia.nl).

*Versie: september 2026. Deze voorwaarden worden bij iedere offerte verstrekt en zijn te downloaden via [jornmedia.nl](http://jornmedia.nl).*

## Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: JornMedia, de eenmanszaak van Jorn Veltrop, zoals hierboven omschreven, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 Consument: een opdrachtgever die handelt als natuurlijke persoon voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over het leveren van diensten en/of producten, inclusief een ondertekende offerte of opdrachtbevestiging.
- 1.5 Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder videoproductie, montage, audio-opname en -editing, podcastproductie, grafisch ontwerp, websiteontwikkeling, socialmediacontent, animatie en aanverwante diensten.
- 1.6 Eindproduct: het door opdrachtnemer opgeleverde, afgemonteerde en geëxporteerde werk in het overeengekomen formaat.
- 1.7 Bronbestanden: ruw beeld- en geluidsmateriaal, projectbestanden, ontwerpbestanden, code, templates, plug-ins en niet-geselecteerd materiaal.
- 1.8 Duurovereenkomst: een overeenkomst waarbij opdrachtnemer gedurende een langere periode periodiek werkzaamheden verricht, zoals een maandelijks contentpakket of retainer.
- 1.9 Schriftelijk: per brief, e-mail, berichtendienst of via digitale ondertekening of digitaal akkoord in een offerte- of facturatiesysteem.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer, inclusief vervolgoopdrachten.
- 2.2 Door een offerte of opdrachtbevestiging digitaal of schriftelijk te ondertekenen of te accepteren, verklaart opdrachtgever deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, gelezen en aanvaard. De voorwaarden worden bij iedere offerte verstrekt en zijn te raadplegen via [jornmedia.nl](http://jornmedia.nl).
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk zijn overeengekomen en alleen voor de betreffende overeenkomst.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.5 Deze voorwaarden zijn geschreven voor zakelijke opdrachtgevers. Is opdrachtgever een consument, dan gelden de dwingende wettelijke bepalingen ter bescherming van consumenten voor zover deze voorwaarden daarvan afwijken. De overige bepalingen blijven dan onverkort van toepassing.

### **Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst**

- 3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.
- 3.2 Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand door schriftelijke of digitale ondertekening of acceptatie van de offerte of opdrachtbevestiging door opdrachtgever. Mondelinge afspraken binden opdrachtnemer pas nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.3 Als opdrachtgever opdrachtnemer verzoekt met de werkzaamheden te beginnen voordat de offerte is ondertekend, geldt dat verzoek als acceptatie van de laatst verstuurd offerte én van deze voorwaarden. Is er nog geen offerte verstuurd, dan worden de werkzaamheden uitgevoerd tegen het uurtarief van opdrachtnemer en zijn deze voorwaarden eveneens van toepassing.
- 3.4 Een offerte geldt voor de opdracht als geheel. Opdrachtnemer is niet verplicht een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de prijs.
- 3.5 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes binden opdrachtnemer niet.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

- 4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen, zoals een tweede videograaf, editor of stemacteur, zonder dat daarvoor toestemming van opdrachtgever nodig is. Opdrachtnemer blijft aanspreekpunt voor opdrachtgever, tenzij anders is afgesproken.
- 4.3 Opdrachtgever zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van alle informatie, materialen, content, feedback, toegangen en contactpersonen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.4 Als opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aanlevert, mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten en de planning verschuiven. Extra kosten die daaruit voortvloeien, worden doorbelast.
- 4.5 Bij websiteontwikkeling en socialmediacontent is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor technische beperkingen, algoritmes, beleidswijzigingen of storingen van platforms, CMS-systemen, hostingpartijen of browsers, of voor het bereik en de prestaties van content op deze platforms.

### **Artikel 5. Planning en levertijd**

- 5.1 Opgegeven termijnen en opleverdata zijn indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

- 5.2 Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij de overschrijding het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
- 5.3 Termijnen beginnen pas te lopen nadat opdrachtnemer alle benodigde informatie en materialen van opdrachtgever heeft ontvangen en een eventuele aanbesteding is voldaan.

## **Artikel 6. Opnames en productiedagen**

- 6.1 Opdrachtgever zorgt voor tijdige aanwezigheid van alle betrokkenen bij opnames, voor toegang tot de locatie en voor eventueel benodigde vergunningen, toestemmingen en faciliteiten (zoals stroom, parkeergelegenheid en een rustige opnameruimte).
- 6.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat iedereen die herkenbaar in beeld of te horen is, heeft ingestemd met de opname en met het overeengekomen gebruik van het materiaal. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken op grond van portretrecht of privacy.
- 6.3 Een productiedag omvat maximaal 10 uur inclusief opbouw en afbouw, tenzij anders is overeengekomen. Uitloop wordt per uur doorbelast tegen het overeengekomen uurtarief of, als alleen een dagtarief is overeengekomen, tegen 10% van het dagtarief per uur.
- 6.4 Kosten als gevolg van uitloop, herplanning of no-shows aan de zijde van opdrachtgever komen voor rekening van opdrachtgever.
- 6.5 Als een buitenopname door weersomstandigheden of andere omstandigheden buiten de invloed van beide partijen niet verantwoord kan doorgaan, wordt in overleg een nieuwe datum gepland. Reeds gemaakte kosten worden doorbelast; de productiedag zelf wordt niet dubbel in rekening gebracht. Dit artikel geldt niet voor verplaatsing op verzoek van opdrachtgever; daarvoor geldt artikel 11.1.
- 6.6 Schade aan of verlies van apparatuur van opdrachtnemer die is veroorzaakt door opdrachtgever, door personen aan de zijde van opdrachtgever of door omstandigheden op de locatie van opdrachtgever, komt voor rekening van opdrachtgever.
- 6.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kwaliteitsverlies dat het gevolg is van door opdrachtgever aangeleverd materiaal of van de locatie.

## **Artikel 7. Revisies en meerwerk**

- 7.1 In de overeengekomen prijs zijn twee revisierondes inbegrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen: één ronde op de ruwe montage en één ronde op de fijne montage. Een revisieronde is het in één keer verwerken van gebundelde feedback binnen de afgesproken briefing, stijl en scope.
- 7.2 Opdrachtgever levert feedback binnen 7 dagen na ontvangst van een conceptversie, in één gebundeld overzicht. Later of verspreid aangeleverde feedback kan als een extra revisieronde worden aangemerkt.
- 7.3 Aanvullende revisies, inhoudelijke wijzigingen na goedkeuring van script, concept of montage, extra versies, formaten, exports, ondertiteling of vertalingen gelden als meerwerk.

- 7.4 Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen uurtarief of een vooraf afgesproken vergoeding. Opdrachtnemer meldt meerwerk vooraf, tenzij dit door de aard of omvang niet mogelijk is.

## **Artikel 8. Oplevering en acceptatie**

- 8.1 Opdrachtnemer levert het eindproduct digitaal op in het overeengekomen formaat.
- 8.2 Opdrachtgever controleert het eindproduct na oplevering. Als opdrachtgever niet binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd reageert, geldt het eindproduct als goedgekeurd.
- 8.3 Kleine afwijkingen die de bruikbaarheid van het eindproduct niet wezenlijk beïnvloeden, zijn geen grond voor afkeuring, korting of ontbinding.
- 8.4 Klachten over een factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk worden gemeld. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 9. Websites en digitale producten**

- 9.1 Gebreken in een opgeleverde website of ander digitaal product die binnen 30 dagen na oplevering schriftelijk worden gemeld en die het gevolg zijn van een fout van opdrachtnemer, herstelt opdrachtnemer kosteloos. Gebreken die na die termijn worden gemeld, of die het gevolg zijn van wijzigingen door opdrachtgever of derden, updates van platforms, plug-ins of browsers, of van hosting, gelden als onderhoud en worden als meerwerk uitgevoerd.
- 9.2 Hosting, domeinregistratie, licenties, beveiligingsupdates en het beheer en plaatsen van content zijn de verantwoordelijkheid van opdrachtgever, tenzij hierover schriftelijk een onderhouds- of hostingafpraak is gemaakt.
- 9.3 Opdrachtnemer staat niet in voor de ononderbroken beschikbaarheid van een website of voor resultaten in zoekmachines, bezoekersaantallen of conversie.

## **Artikel 10. Tarieven, kosten en betaling**

- 10.1 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij opdrachtgever een consument is; dan worden prijzen inclusief btw vermeld.
- 10.2 Reiskosten worden berekend tegen € 0,31 per kilometer vanaf de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen. Reistijd boven 1,5 uur enkele reis wordt als werktijd tegen het overeengekomen uurtarief berekend. Parkeerkosten, verblijfskosten, huur van extra apparatuur of locaties, licenties voor muziek, stockmateriaal en fonts, en andere in overleg gemaakte kosten worden doorbelast.
- 10.3 Opdrachtnemer mag bij opdrachten boven € 2.500 een aanbetaling van 50% vragen voor de start van de werkzaamheden. Bij duurovereenkomsten wordt maandelijks vooraf gefactureerd.
- 10.4 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, zonder korting, opschorting of verrekening.
- 10.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is een zakelijke opdrachtgever van rechtswege in verzuim en de wettelijke handelsrente verschuldigd, plus alle

buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40. Is de opdrachtgever een consument, dan is de wettelijke rente verschuldigd en worden incassokosten pas verschuldigd nadat de opdrachtgever na een aanmaning met een betaaltermijn van 14 dagen niet heeft betaald.

- 10.6 Zolang een factuur niet volledig is voldaan, mag opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten en de oplevering van het eindproduct uitstellen.

## **Artikel 11. Annulering en beëindiging**

- 11.1 Bij annulering of verplaatsing van een ingeplande productiedag door opdrachtgever geldt: meer dan 7 dagen vooraf: geen kosten, behalve reeds gemaakte kosten; tussen 7 dagen en 48 uur vooraf: 50% van de kosten van de productiedag; binnen 48 uur vooraf: 100% van de kosten van de productiedag. Reeds gemaakte kosten en kosten van ingeschakelde derden worden altijd volledig doorbelast.
- 11.2 Bij annulering van een opdracht na ondertekening van de offerte worden de reeds verrichte werkzaamheden, de gemaakte kosten en de gereserveerde tijd die niet meer anders kan worden ingevuld in rekening gebracht.
- 11.3 Een duurovereenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen minimumduur en kan daarna door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een kalendermaand. Bij gebreke van een afgesproken minimumduur geldt een minimumduur van drie maanden. Tussentijdse opzegging binnen de minimumduur is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.4 Opdrachtnemer mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten of ontbinden als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming staakt. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden dan direct opeisbaar.

## **Artikel 12. Intellectuele eigendom en gebruiksrecht**

- 12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde werken, waaronder video's, audio, ontwerpen, websites, templates, concepten en socialmediacontent, blijven bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.2 Na volledige betaling van alle facturen voor de betreffende opdracht verkrijgt opdrachtgever een niet-exclusief, onbeperkt gebruiksrecht op het eindproduct: opdrachtgever mag het eindproduct publiceren, verspreiden en hergebruiken zonder beperking in tijd, medium of territorium, voor eigen doeleinden.
- 12.3 Opdrachtgever mag het eindproduct inkorten of naar andere formaten omzetten voor gebruik op eigen kanalen, mits de inhoud, strekking en kwaliteit niet worden aangetast. Overige bewerkingen, hermontage of bewerking door derden zijn alleen toegestaan met toestemming van opdrachtnemer. Doorverkoop of het in licentie geven van het eindproduct of delen daarvan aan derden is niet toegestaan.

- 12.4 Bronbestanden maken geen onderdeel uit van het geleverde. Levering van bronbestanden is mogelijk tegen een nader overeen te komen vergoeding, waarbij opdrachtnemer het recht heeft dit te weigeren voor bestanden waarin materiaal of licenties van derden zijn verwerkt.
- 12.5 Muziek, stockbeeld, fonts en andere onderdelen van derden worden geleverd onder de licentievoorwaarden van de betreffende licentiegever. Gebruik van het eindproduct buiten die licentie (bijvoorbeeld tv-uitzending, betaalde advertenties of bioscoop waar de licentie dat uitsluit) is voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever op verzoek over de reikwijdte van deze licenties.
- 12.6 Opdrachtnemer mag het eindproduct en beelden uit de productie gebruiken voor portfolio-, promotie- en referentiedoeleinden, ook op social media, tenzij opdrachtgever hiertegen vóór oplevering schriftelijk bezwaar maakt. Bij vertrouwelijke producties geldt dit recht pas nadat opdrachtgever het werk zelf heeft gepubliceerd.

### **Artikel 13. Bewaren van materiaal**

- 13.1 Opdrachtnemer bewaart de bronbestanden tot 3 maanden na oplevering van het eindproduct. Daarna mag opdrachtnemer het materiaal zonder nadere aankondiging verwijderen.
- 13.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opslaan en back-uppen van het opgeleverde eindproduct. Opnieuw aanleveren van eerder opgeleverde bestanden is een service waarvoor kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 13.3 Langere bewaring van bronbestanden is mogelijk tegen een nader overeen te komen vergoeding.

### **Artikel 14. Door opdrachtgever aangeleverd materiaal**

- 14.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem aangeleverd materiaal (beeld, geluid, teksten, logo's, muziek, huisstijl) geen inbreuk maakt op rechten van derden en dat opdrachtgever bevoegd is dit materiaal te laten gebruiken.
- 14.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door opdrachtgever aangeleverd materiaal of uit door opdrachtgever verstrekte instructies.

### **Artikel 15. Aansprakelijkheid**

- 15.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 15.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag (exclusief btw) van de betreffende opdracht. Bij duurovereenkomsten is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de laatste drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die de schade veroorzaakte.
- 15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie, schade door technische storingen en dataverlies.

- 15.4 Gaat opnamemateriaal verloren door een defect of fout aan de zijde van opdrachtnemer, dan plant opdrachtnemer in overleg een nieuwe opname zonder de productiedag opnieuw in rekening te brengen. Verdere schadevergoeding is uitgesloten. Is een nieuwe opname redelijkerwijs niet mogelijk, dan wordt de vergoeding voor de betreffende productiedag gecrediteerd.
- 15.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
- 15.6 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt als deze niet binnen 12 maanden na het ontstaan ervan schriftelijk bij opdrachtnemer is gemeld. Voor consumenten geldt de wettelijke termijn.

## **Artikel 16. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens**

- 16.1 Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie van de andere partij, waaronder concepten, offertes, tarieven, scripts en ongepubliceerd materiaal, vertrouwelijk. Deze verplichting blijft van kracht na het einde van de overeenkomst.
- 16.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever en van personen die in de productie voorkomen uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring van opdrachtnemer is te raadplegen via [jornmedia.nl](http://jornmedia.nl).

## **Artikel 17. Overmacht**

- 17.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van een verplichting als hij daartoe wordt verhinderd door overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, uitval of defect van apparatuur, weersomstandigheden die opnames onmogelijk of onverantwoord maken, storingen of beleidswijzigingen van platforms en hostingpartijen, stroom- of internetstoringen, overheidsmaatregelen en tekortkomingen van ingeschakelde derden.
- 17.2 Bij ziekte of verhindering spant opdrachtnemer zich in om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen of in overleg een nieuwe datum te plannen, zodat de opdracht zo min mogelijk vertraging oploopt.
- 17.3 Bij overmacht mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten. Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden voor het nog niet uitgevoerde deel, zonder recht op schadevergoeding.
- 17.4 Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden bij ontbinding wegens overmacht naar rato gefactureerd.

## **Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen**

- 18.1 Op alle offertes, overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, tenzij

de wet dwingend een andere rechter voorschrijft. Een consument mag binnen een maand nadat opdrachtnemer zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.

## **Artikel 19. Slotbepalingen**

- 19.1 Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Op lopende overeenkomsten blijft de versie van toepassing die gold op het moment van ondertekening van de offerte.
- 19.2 Als een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een geldige bepaling die de strekking ervan zo dicht mogelijk benadert.
- 19.3 Bij verschil tussen deze algemene voorwaarden en een ondertekende offerte of opdrachtbevestiging gaat de offerte of opdrachtbevestiging voor.